L&A- [Learn and Apply]
Go for VET Excellence and Quality

EQAVET₄ begginers











EQAVET 4 Begginers

Coordination

Maria José Tavares Escola Secundária Filipa de Vilhena

Partners

AGIFODENT - Asociacion Granadina para la informacion, formacion y desarrollo de las nuevas tecnologias IPSSEOA Pietro Piazza PANEPISTIMIO KRITIS

July, 2023

characters generated using Al









KA210 - L&A- [Learn and Apply] - Go for VET Excellence and Quality



#Contents

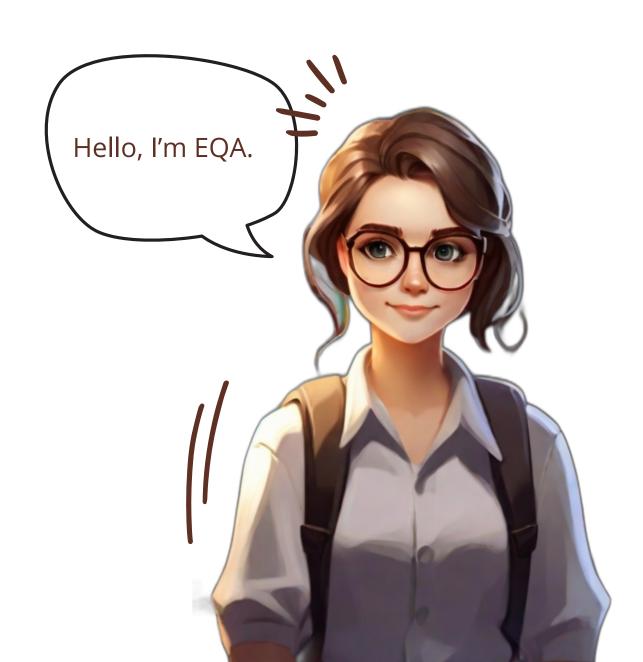




who are we?	
Introduction	2
Glossary	3
EQAVET	4
Objectives	5
Advantages	6
Step-by-Step	8
Stages	9
Stage 1 - Registration for Application	10
1. Registration for Application	11
Assessment Plan	12
Stages of the Assessment Plan	13
Action Plan	15
Stage 2 - External Evaluation	16
2. External Evaluation	17
Stage 3 - Preparation of the evaluation report	22
3. Preparation of the evaluation report	23
Stage 4 - Decision from the VET National Agency	25
4. Decision from the VET National Agency	26
Stage 5 - Delivery of the Certificate	27
5. Delivery of the Certificate	28
Summary	29

QAVET para iniciantes	31
Quem somos?	34
ntrodução	35
Glossário	36
EQAVET	38
Objetivos	
/antagens	40
Passo a Passo	42
Etapas	43
Etapa 1 - Inscrição	44
1. Inscrição	45
Plano de Avaliação	46
Etapas do Plano de Avaliação	47
Plano de Ação	49
Etapa 2 - Avaliação Externa	50
2. Avaliação Externa	51
Etapa 3 - Elaboração do relatório de avaliação	56
3. Elaboração do relatório de avaliação	5
Etapa 4 - Decisão da ANQEP	59
4. Decisão da ANQEP	60
Etapa 5 - Entrega do Certificado	61
5. Entrega do Certificado	62
Dogumo	61

Who are we?





Introduction



EQAVET 4 Begginers

This document aims to be an easy-to-use and intuitive support guide for assisting in the application for EQAVET certification.

Based on the experience and discussions that took place over 18 months under the ERASMUS + KA210 program, small-scale partnership, it aims to support entities seeking certification. However, we emphasize that it is merely a support document and does not replace reading specific information.

Obtaining EQAVET certification is a challenging yet rewarding process. This guide is here to support at every step of the way.



Glossary



ANQEP - National Agency for Qualification and Vocational Education and Training

CCP - Portuguese Certification Committee

CEDEFOP - European Centre for the Development of Vocational Training

DAC - Assessment and Certification Document

EQAVET - European Quality Assurance Reference Framework for Vocational

Education and Training

FCT - Work-Based Training

TGPSI - Technician in Management and Programming of IT Systems

VET - Vocational Education and Training

EQAVET



EQAVET (European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training) is a reference instrument aimed at promoting and monitoring the improvement of European systems of vocational education and training (VET).

The EQAVET defines common principles and criteria for quality assurance in VET, which are applicable to all levels and modalities of vocational education and training, whether they are public, private, or mixed.

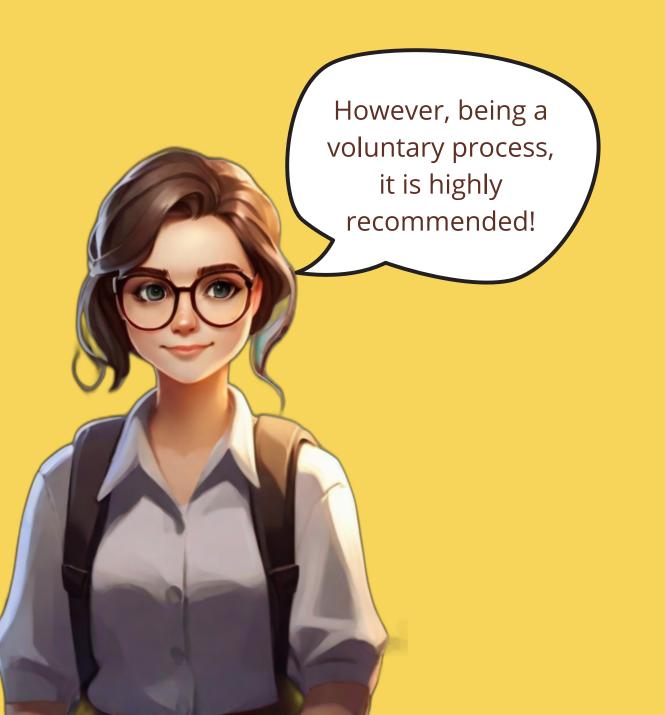
Objectives



The EQAVET certification is a voluntary process. It allows institutions to demonstrate that their quality assurance system is aligned with the established principles and criteria.

- To ensure that European VET systems are of high quality, relevant to the needs of the labor market and European societies;
- To promote the mobility and employability of qualified professionals;
- To facilitate cross-border cooperation in VET.
- To achieve these objectives, EQAVET establishes the following quality assurance principles:
 - Focus on learner learning and development;
 - Participation of all stakeholders;
 - Transparency and accountability;
 - Self-assessment and continuous improvement.

Advantages



Continuous Improvement

 Encourages continuous improvement as it stimulates regular assessment of educational processes.

Recognition

• The quality seal is recognized nationally and internationally. It results in an immediate increase in confidence among students, parents, employers, and educational partners.

Clear Standards

 Certification is based on the establishment of clear and objective quality criteria. It helps in understanding expectations and working towards specific goals. It contributes to the consistency and standardization of educational practices.

Transparency

 Certification promotes transparency in educational processes. Assessment and certification procedures are documented and publicly available, allowing the school community to understand the functioning of the school or educational institution and how they plan to maintain its quality.



Competitiveness

 Certification can serve as a means to attract students, collaborate with partners, and participate in educational programs, regional, national, or international projects.

Performance Assessment

 Certification involves the implementation of performance assessment systems, which helps identify strengths and areas for improvement. It enables more effective management focused on strategic goals.

Community Engagement

 Certification may involve the participation of the educational community in the quality assurance process, promoting a sense of ownership and collaboration among all members.

Adaptation to Change

• The certification process allows for better preparation to face changes and challenges. The systematic approach supports adaptation to new approaches and the effective implementation of innovative educational processes.

Access to Funding and Cooperation Opportunities

 Certification, given its significant increase in confidence, allows institutions to have a competitive advantage in accessing funding opportunities.

1111

Step-by-Step



Stages

The EQAVET certification is an opportunity for institutions to demonstrate their commitment to quality and continuous improvement.

The certification process involves 5 stages that may vary in difficulty depending on the state of the art of each process. The stages are:

- 1. Rgistration for Application
- 2. External evaluation
- 3. Preparation of the evaluation report
- 4. Decision by the National Agency for the VET quality
- 5. Certificate delivery

The EQAVET certification process usually lasts for an average of 12 months.

1111

Stage 1 Registration for Application



1. Registration for Application

The first step is to request registration in the certification process.

The first stage involves requesting registration in the certification process. The institution must fill out a registration form and submit the documents requested by ANQEP, such as:

- Institution's statutes;
- Internal regulations;
- Curriculum plan;
- Assessment plan;
- Action plan for continuous improvement.

"Assessment Plan" and "Action Plan for Continuous Improvement" are the foundation for National agency's decision-making process. They will be thoroughly evaluated by the team of external assessors responsible for assessing and drafting the report to be submitted to National agency with the certification proposal.

Due the relevance of these two documents, the following subsections will focus on a more detailed reflection.



Assessment Plan



This document describes the internal assessment process to verify compliance with the quality criteria of the EQAVET Framework.

This plan should be developed by a team of internal assessors who should be representative of the entity and have knowledge of the quality criteria.

The Assessment Plan can be divided into 6 stages, which should be adapted to the reality of the entity. We remind you that each entity is unique, with its own way of operating, which, whenever possible, should be respected (provided it does not conflict with the basic principles of EQAVET classification).





Stages of the Assessment Plan

Definition of assessment objectives and goals

o In this stage, assessment objectives and goals should be defined, meaning what is to be assessed and what outcomes are expected to be achieved.

Selection of quality indicators

• These are the criteria that will be used to assess compliance with quality criteria. The assessment team should select quality indicators that are relevant to the assessment objectives and goals.

• Development of data collection instruments

o Data collection instruments are the means used to gather information about the entity. Data collection instruments should be developed that are appropriate for the selected quality indicators.

Data collection

o In this stage, data about the entity should be collected through the developed data collection instruments.

Data analysis

• The assessment team should analyze the collected data to verify if the entity meets the quality criteria.

Preparation of the assessment report

• The assessment team should prepare a report summarizing the assessment results. 13



Note:

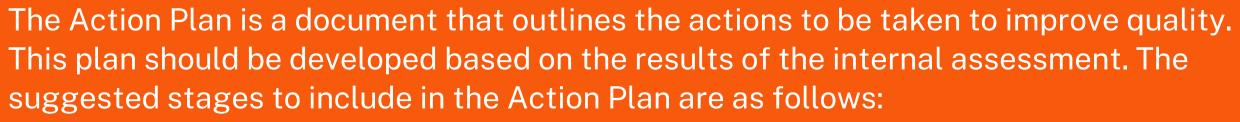
Although the EQAVET Framework includes a vast and complex set of indicators in the first implementation cycle, it was recognized that operators only work with a limited set of indicators. These indicators, in the initial phase, provide information to support the review phase in the cyclical process of continuous improvement.

Thus, the EQAVET indicators prioritized by ANQEP, I.P. to integrate the national model were as follows:

- Completion rate in VET courses (EQAVET indicator No. 4)
 - Percentage of students/trainees who complete initial VET courses (i.e., obtain a
 qualification) relative to the total number of students/trainees entering these courses.
- Placement rate after completion of VET courses (EQAVET indicator No. 5)
 - Proportion of students/trainees who complete a VET course and are in the labor market, in training (including higher education), or other destinations, within 12-36 months after course completion.
- Use of acquired skills in the workplace (EQAVET indicator No. 6)
 - Percentage of students/trainees who complete a VET course and work in professions directly related to the course/area of VET they completed. Percentage of employers satisfied with the trainees who completed a VET course.



Action Plan



1. Definition of improvement objectives and goals

• Define the objectives and goals of improvement, i.e., what you intend to improve and what outcomes you expect to achieve.

2. Selection of improvement actions

 Select improvement actions that are suitable for the defined objectives and goals.

3. Development of improvement actions

• The entity should develop the selected improvement actions.

4. Implementation of improvement actions

The entity should implement the developed improvement actions.

5. Monitoring of improvement actions

• The entity should monitor the implemented improvement actions to verify if they are being implemented and if they are effective.



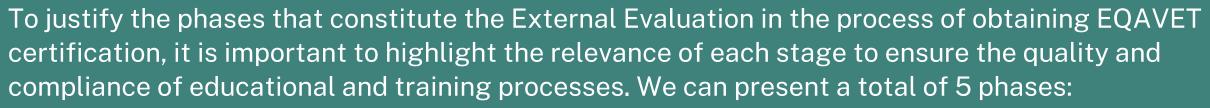
1111

Stage 2 External Evaluation





2. External Evaluation



- 1. Planning and Preparation
- 2. Evaluation Visit
- 3. Interviews and Dialogues
- 4. Documentary Analysis

The preparation of the evaluation report is also part of the external evaluation team's responsibilities. As this is written after the evaluation visit, we consider it part of another stage.

It is important to note that, despite this global approach, each case is unique, and it is important that all documents reflect this uniqueness.

On the following pages, we present, for each phase, a summary, a rationale, and a justification for each.

It is also important that, in justifying each phase of External Evaluation, there is an emphasis on how these stages contribute to ensuring the quality, transparency, and effectiveness of educational processes, thus aligning with the principles and criteria established by EQAVET.



All stages contribute to ensuring the quality, transparency, and effectiveness of educational processes, thus aligning with the principles and criteria established by EQAVET.

External Evaluation highlights the relevance of each stage to ensure the quality and compliance of educational and training processes. We can group this stage into 4 phases:

1. Planning and Preparation

• External Evaluation begins with detailed planning and preparation. It is essential to define evaluation criteria and gather the necessary information to conduct a comprehensive and accurate assessment.

2. Evaluation Visit

 Conducting on-site visits is crucial to gain a practical understanding of implemented educational and training practices. Direct observation allows for the assessment of effective implementation of practices, interaction between trainers and trainees, and identification of any discrepancies between theoretical planning and actual practice.



3. Interviews and Dialogues

 Interviews with stakeholders, including trainers/teachers, trainees/students, parents, stakeholders, and managers. These provide valuable holistic insights into perceptions and experiences related to the evaluated processes. This step aims to obtain different perspectives that contribute to a more comprehensive and balanced assessment. It also allows for the validation of information gathered during the planning phase.

4. Documentary Analysis

 Reviewing documents such as training plans, teaching materials, and previous reports provides a deeper insight into institutional practices. It complements direct observations and interviews, helping to verify consistency between formal planning and practical implementation. Additionally, it enables the identification of areas for improvement based on documented evidence.



Reason:

External Evaluation begins with a planning phase. It is fundamental to define evaluation criteria and gather the necessary information to conduct a comprehensive and accurate assessment.

Justification:

Thorough planning ensures that the evaluation will address all relevant areas in the educational process. It prepares stakeholders for the process, promoting a more efficient and transparent approach.



2.1 Stages



Reason:

Conducting on-site visits is crucial to gain a practical understanding of implemented educational and training practices.

Justification:

Direct observation allows for the assessment of effective implementation of what is presented in the application report, interaction between trainers and trainees, and identification of any discrepancies between theoretical planning and actual implementation.



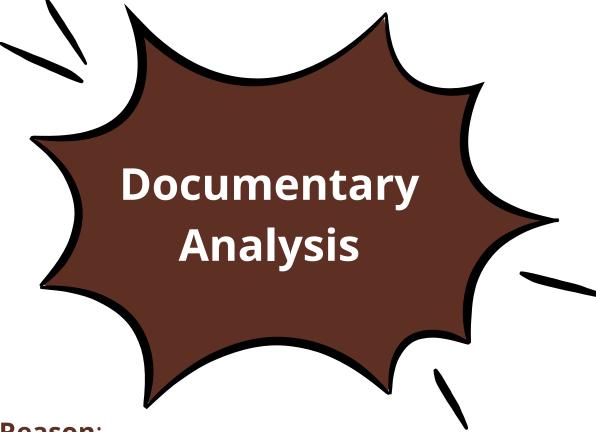
Reason:

Interviews with stakeholders, including trainers, trainees, parents, representatives of employers and internship entities, and managers, allow for a better understanding of the evaluated processes.

Justification:

Obtaining different perspectives contributes to a more comprehensive and balanced assessment. It also allows for the validation of information gathered during the planning phase.





Reason:

Reviewing documents, such as training plans, teaching materials, and previous reports, allows for a deeper insight into institutional practices.

Justification:

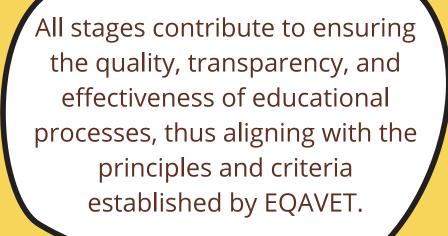
Documentary analysis complements direct observations and interviews. It helps to verify consistency between formal planning and practical implementation. Additionally, it enables the identification of areas for improvement based on documented evidence.



Stage 3

Preparation of the evaluation report





3. Preparation of the evaluation report

The Evaluation Report is the document that will serve as the basis for decision-making by the National Agency for the VET Quality.

This document aims to consolidate all the information gathered in a detailed assessment, being essential to effectively communicate the results and recommendations. It systematically documents the findings, highlighting strengths, and identifying areas for improvement.







Reason:

Consolidating all the information gathered in a detailed assessment is essential to effectively communicate the results and recommendations (if any).

Justification:

The evaluation report systematically documents the findings. It highlights strengths and identifies areas for improvement.

1111

Stage 4

Decision from the VET National Agency



4. Decision from the VET National Agency

This phase, in fact, consists of 3 stages:

1. Evaluation of Evaluation

• Reports ANQEP thoroughly reviews the evaluation reports prepared by the external evaluation team, which include a detailed review of the educational and training processes of the institution. For example, the National Agency checks if the institution has provided clear evidence of compliance with EQAVET criteria, as indicated in the evaluation reports.

2. Review of Submitted Documentation

• National agency reviews all documents submitted by the institution during the certification process, including the Evaluation Plan, the Action Plan for Continuous Improvement, and other required evidence. For example, it is verified if the plans are aligned with EQAVET criteria and if they include SMART goals for continuous improvement.

3. Deliberation of the Evaluation Committee

• After analyzing the evaluation reports and submitted documentation, ANQEP conducts a formal deliberation through an evaluation committee designated for this purpose. For example, the evaluation committee may consider feedback from the external evaluation team and the evidence of compliance presented by the institution.

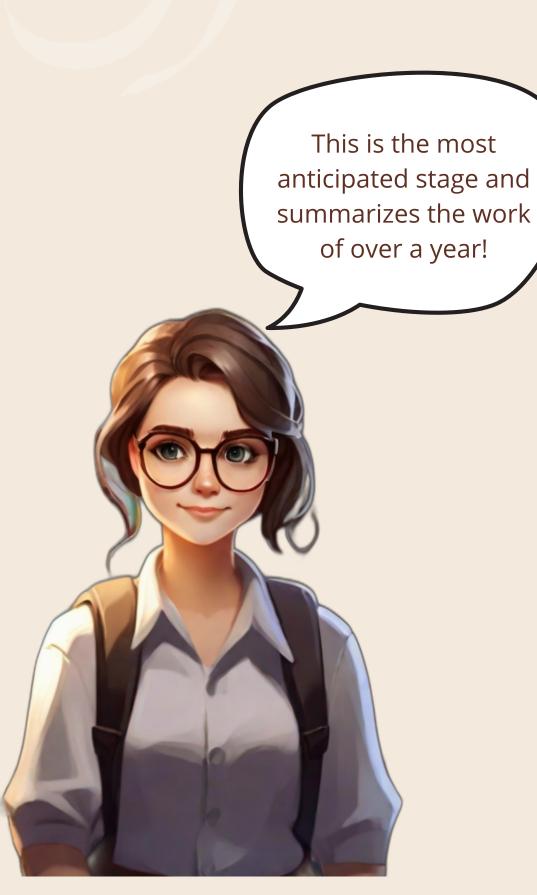




Stage 5

Delivery of the Certificate





5. Delivery of the Certificate

The delivery of the certificate is the culmination of a process that requires a lot of dedication, work, and commitment. The delivery of the certificate is organized into 3 stages:

1. Communication of the Decision to the Institution

 After the deliberation of the evaluation committee, ANQEP formally communicates the decision on EQAVET certification and its validity to the institution.

2. Issuance and Delivery of the Certificate

 Upon confirmation of certification, ANQEP issues the EQAVET certificate, and it is officially delivered.

3. Valorization and Public Recognition

 The delivery of the EQAVET certificate publicly values the institution's commitment to educational and training quality, being an official recognition of its excellence.

Summary



Certification

Statutes of the institution;

2 -

- Internal regulations;
- Study plan;
- Assesment plan;
- Continuous improvement action plan.a.



- Communication of Decision to the Institution
- Issuance and Delivery of the Certificate
- Public Valuation and Recognition

5-Certificate Delivery

External evaluation EQAVET

- Planning and Preparation
- Evaluation Visit
- Interviews and Dialogues
- Documentary Analysis
- Preparation of the Evaluation Report

- Evaluation of evaluation reports
- Review of Submitted
- Documentation Deliberation of the Evaluation Committee

4 -National Agency Decision 3 Preparation
of the
evaluation
report

- Introduction and Contextualization
- Evaluation Methodology
- Assessment of EQAVET Criteria
- Strengths and Areas for Improvement
- Observations and Recommendations
- Conclusions





L&A- [Learn and Apply]
Go for VET Excellence and Quality

EQAVET para iniciantes











EQAVET para iniciantes

Coordenação

Maria José Tavares Escola Secundária Filipa de Vilhena

Parceiros

AGIFODENT - Asociacion Granadina para la informacion, formacion y desarrollo de las nuevas tecnologias
IPSSEOA Pietro Piazza
PANEPISTIMIO KRITIS

julho, 2023

personagens geradas com recurso a Al









KA210 - L&A- [Learn and Apply] - Go for VET Excellence and Quality



Quem Somos?





Introdução



EQAVET para iniciantes

Este documento pretende ser um guia de apoio de fácil utilização e intuitivo para apoio na candidatura à certificação EQAVET.

Baseado na experiência e discussão que ocorreu durante 18 meses, no âmbito do programa ERASMUS + KA210, parcerias de pequena escala, tem como objetivo apoiar entidades que pretendam obter a classificação.

Salientamos, no entanto, que é apenas um documento de apoio e que não substitui a leitura da informação específica.

Obter a certificação EQAVET é um processo desafiador, mas recompensador. Este guia está aqui para apoiar em cada passo do processo.



Glossário



ANQEP - Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional

CCP - Comité de Certificação Português

CEDEFOP - Centro Europeu para o Desenvolvimento da Formação Profissional

DAC - Documento de Avaliação e certificação

EQAVET - European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training

EFP - Educação e Formação Profissional

FCT - Formação em Contexto de Trabalho

TGPSI - Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

VET - Vocational Education and Training

Indice



EQAVET para iniciantes	3
Quem somos?	3
Introdução	3
Glossário	3
EQAVET	3
Objetivos	3
Vantagens	40
Passo a Passo	4:
Etapas	4
Etapa 1 - Inscrição	4
1. Inscrição	4
Plano de Avaliação	4
Etapas do Plano de Avaliação	4
Plano de Ação	4
Etapa 2 - Avaliação Externa	5
2. Avaliação Externa	5
Etapa 3 - Elaboração do relatório de avaliação	5
3. Elaboração do relatório de avaliação	5
Etapa 4 - Decisão da ANQEP	5
4. Decisão da ANQEP	6
Etapa 5 - Entrega do Certificado	6
5. Entrega do Certificado	6
Resumo	6

EQAVET



O EQAVET (acrónimo de European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training, em português, Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional) é um instrumento de referência para promover e monitorizar o aperfeiçoamento dos sistemas europeus de ensino e formação profissional (EFP).

O EQAVET define princípios e critérios comuns para a garantia da qualidade no EFP, que são aplicáveis a todos os níveis e modalidades de educação e formação profissional, sejam eles públicos, privados ou mistos.

Objetivos



A certificação EQAVET é um processo voluntário. Permite às instituições demonstrarem que o seu sistema de garantia da qualidade está alinhado com os princípios e critérios estabelecidos.

- Assegurar que os sistemas de EFP europeus sejam de elevada qualidade, relevantes para as necessidades do mercado de trabalho e das sociedades europeias;
- Promover a mobilidade e a empregabilidade dos profissionais qualificados;
- Facilitar a cooperação transfronteiriça no EFP.
- Para atingir estes objetivos, o EQAVET estabelece os seguintes princípios de garantia da qualidade:
 - o Foco na aprendizagem e no desenvolvimento dos formandos;
 - Participação de todos os stakeholders;
 - Transparência e prestação de contas;
 - Autoavaliação e melhoria contínua.

Vantagens



Melhoria Contínua

 Incentiva à melhoria contínua uma vez que estimula a uma avaliação regular dos processos educativos.

Reconhecimento

 O selo de qualidade é reconhecido, nacional e internacionalmente. Tem como resultados imediatos um acréscimo na confiança de alunos, pais, empregadores e parceiros educativos

Padrões Claros

 A certificação é baseada no estabelecimento de critérios de qualidade claros e objetivos. Auxilia na perceção das expectativas e no trabalharo em direção a metas específicas. Contribui para a consistência e uniformização das práticas educativas.

Transparência

 A certificação promove a transparência nos processos educativos. Os procedimentos de avaliação e certificação estão escritos e são públicos, permitindo que a comunidade escolar compreenda o funcionamento da escola ou instituição de ensino e, como projetam manter a sua qualidade. Em Portugal, a entidade responsável pela certificação EQAVET é a Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP).

Competitividade

 A certificação pode ser um meio para atrair alunos, colaborar com parceiros e participar em programas educativos, projetos regionais, nacionais ou internacionais.

Avaliação de Desempenho

 A certificação envolve a implementação de sistemas de avaliação de desempenho, o que ajuda a identificar pontos fortes e áreas a melhorar. Permite uma gestão mais eficaz e focada nos objetivos estratégicos.

Envolvimento da Comunidade

 A certificação pode envolver a participação da comunidade educativa no processo de garantia de qualidade, promovendo um senso de pertença e colaboração entre todos os membros.

Adaptação a Mudanças

 O processo de certificação permite uma maior preparação para enfrentar mudanças e desafios. A abordagem sistemática apoia na adaptação a novas abordagens e na implementação eficaz de processos educativos inovadores.

• Acesso a oportunidades de financiamento e cooperação

• A certificação, dado o seu elevado acréscimo de confiança, permite a instituições terem uma vantagem competitiva no acesso a oportunidades de financiamento.

1111

Passo-a-passo



Etapas

A certificação EQAVET é uma oportunidade para as instituições demonstrarem o seu compromisso com a qualidade e a melhoria contínuas.

A obtenção da certificação pressupõe 5 etapas que podem ser mais ou menos desafiadoras, de acordo com o estado da arte de cada processo. As etapas são:

- 1. Solicitação de inscrição
- 2. Avaliação externa
- 3. Elaboração do relatório de avaliação
- 4. Decisão da ANQEP
- 5. Entrega do certificado

O processo de certificação EQAVET tem uma duração média de 12 meses.

1111

Etapa 1

Solicitação de inscrição



1. Solicitação de inscrição

O primeiro passo é solicitar a inscrição no processo de certificação.

A primeira etapa passa por solicitar a inscrição no processo de certificação. A instituição deve preencher um formulário de inscrição e enviar os documentos solicitados pela ANQEP, tais como:

- Estatuto da instituição;
- Regulamento interno;
- Plano de estudos;
- Plano de avaliação;
- Plano de ação para a melhoria contínua.

Os documentos **Plano de avaliação** e **Plano de ação** para a melhoria contínua são a base da tomada de decisão da ANQEP. Serão avaliados exaustivamente pela equipa de avaliadores externos responsáveis pela avaliação e redação do relatório a enviar à ANQEP com proposta de certificação.

Dada a relevância destes dois documentos os subcapítulos seguintes incidirão sobre uma reflexão mais pormenorizada.



Plano de Avaliação

O Plano de avaliação é um importante documento de análise e de perceção do estado da arte relativo à entidade candidata.

Este documento descreve o processo de avaliação interna para verificar o cumprimento dos critérios de qualidade do Quadro EQAVET.

Este plano deve ser elaborado por uma equipa de avaliadores internos, que devem ser representativos da entidade e ter conhecimento dos critérios de qualidade.

O Plano de avaliação çpoderá dividir-se em 6 etapas, que deverão ser adaptados à realidade da entidade. Relembramos que cada entidade é una, com o próprio modus operandi, que, sempre que possível, deve ser respeitado (desde que não colida com os princípios base da classificação EQAVET).





Etapas do Plano de Avaliação

• Definição dos objetivos e metas da avaliação:

Nesta etapa, devem ser definidos os objetivos e metas da avaliação, ou seja, o que se pretende avaliar e o que se espera obter como resultados.

• Seleção dos indicadores de qualidade:

São os critérios que serão utilizados para avaliar o cumprimento dos critérios de qualidade. A equipa de avaliadores deve selecionar indicadores de qualidade que sejam relevantes para os objetivos e metas da avaliação.

• Desenvolvimento dos instrumentos de recolha de dados:

Os instrumentos de recolha de dados são os meios utilizados para recolher informação sobre a entidade. Devem ser desenvolver instrumentos de recolha de dados que sejam adequados aos indicadores de qualidade selecionados.

Recolha de dados:

Nesta etapa devem ser recolhidos dados sobre a entidade através dos instrumentos de recolha de dados desenvolvidos.

Análise dos dados:

A equipa de avaliadores deve analisar os dados recolhidos para verificar se a entidade cumpre os critérios de qualidade.

• Elaboração do relatório de avaliação:

A equipa de avaliadores deve elaborar um relatório que resuma os resultados da avaliação.





Nota:

Embora o Quadro EQAVET inclua um conjunto vasto e complexo de indicadores num primeiro ciclo de implementação, convenciou-se que os operadores apenas trabalham um conjunto reduzido de indicadores. Estes indicadores, numa primeira fase, permitem obter informação que sustente a fase de revisão no processo cíclico de melhoria contínua.

Assim, os indicadores EQAVET priorizados pela ANQEP, I.P. para integrar o modelo nacional foram os seguintes:

- Taxa de conclusão em cursos de EFP (indicador n.º 4 do EQAVET)
 - Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação)
 em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.
- Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP (indicador n.º 5 do EQAVET)
 - Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.
- Utilização das competências adquiridas no local de trabalho (indicador n.º 6 do EQAVET)
 - Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.
 - o Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.



Plano de ação



- 1. Definição dos objetivos e metas de melhoria:
 - Devem ser definidos os objetivos e metas de melhoria, ou seja, o que pretende melhorar e o que espera obter como resultados.
- 2. Seleção das ações de melhoria:
 - o Selecionar as ações de melhoria que sejam adequadas aos objetivos e metas definidos.
- 3. Desenvolvimento das ações de melhoria:
 - A entidade deve desenvolver as ações de melhoria selecionadas.
- 4. Implementação das ações de melhoria:
 - o A entidade deve implementar as ações de melhoria desenvolvidas.
- 5. Monitorização das ações de melhoria:
 - A entidade deve monitorizar as ações de melhoria implementadas para verificar se estão a ser implementas e se estão a ser eficazes.



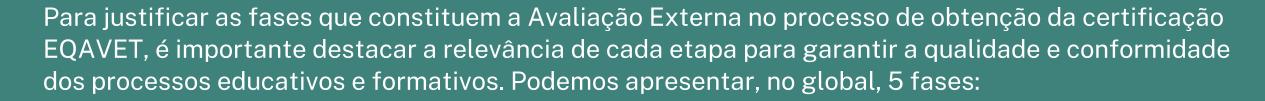
1111

Etapa 2 Avaliação Externa





2. Avaliação Externa



- 1. Planeamento e Preparação
- 2. Visita de Avaliação
- 3. Entrevistas e Diálogos
- 4. Análise Documental

Faz ainda parte da equipa de avaliação externa a Elaboração do relatório de avaliação. Como este é redigido após a visita de avaliação, considermos fazer parte de outra etapa.

Relembramos que, não obstante esta abordagem global, cada caso é único e é importante que todos os documentos possam refletir essa unicidade.

Nas próximas páginas apresentamos, para cada fase, um resumo, uma razão e uma justificação, para cada uma.

É também importante que, ao justificar cada fase da Avaliação Externa, haja um realce em como essas etapas contribuem para garantir a qualidade, transparência e eficácia dos processos educativos, alinhando-se assim aos princípios e critérios estabelecidos pelo EQAVET.



Todas as etapas contribuem para garantir a qualidade, transparência e eficácia dos processos educativos, alinhando-se assim aos princípios e critérios estabelecidos pelo EQAVET.

A Avaliação Externa destaca a relevância de cada etapa para garantir a qualidade e conformidade dos processos educativos e formativos. Podemos agrupar esta etapa em 4 fases:

1. Planeamento e Preparação:

 A Avaliação Externa inicia-se com a fase de planeamento e preparação detalhados. É essencial para definir os critérios de avaliação e reunir as informações necessárias para realizar uma avaliação abrangente e precisa.

2. Visita de Avaliação:

• A realização de visitas presenciais é crucial para obter uma compreensão prática das práticas educativas e formativas implementadas. A observação direta permite avaliar a implementação efetiva das práticas, a interação entre formadores e formandos, e identificar eventuais discrepâncias entre o planeamento teórico e a prática real.

Nota:

O Relatório de Avaliação redigido pelos avaliadores externos serve de base para a tomada de decisão por parte da ANQEP.

3. Entrevistas e Diálogos:

 Entrevistas com os envolvidos, incluindo formadores/professores, formandos/alunos, encarregados de educação, stackeholders e gestores. Estas proporcionam uma visão holística valiosoasobre as perceções e experiências relacionadas com os processos avaliados. Este passo tem como objetivo obter perspetivas diferentes que contribuem para uma avaliação mais completa e equilibrada. Permite também validar informações recolhidas durante a fase de planeamento.

4. Análise Documental:

 A revisão de documentos, como planos de formação, materiais pedagógicos e relatórios anteriores, fornece uma visão mais aprofundada das práticas institucionais. Serve como complemento às observações diretas e entrevistas, ajudando a verificar a consistência entre o planeamento formal e a implementação prática. Além disso, possibilita a identificação de áreas de melhoria com base em evidências documentadas.



Razão:

A Avaliação Externa inicia-se com uma fase de planeamento. É fundamental para definir os critérios de avaliação e reunir as informações necessárias para realizar uma avaliação abrangente e precisa.

Justificação:

Um planeamento rigoroso assegura que a avaliação vai abordar todas as áreas relevantes no processo educativo. Prepara os intervenientes para o processo, promovendo uma abordagem mais eficiente e transparente.



2.1 Etapas



Razão:

A realização de visitas presenciais é crucial para obter uma compreensão real das práticas educativas e formativas implementadas.

Justificação:

A observação direta permite avaliar a implementação efetiva do apresentado no relatório de candidatura, a interação entre formadores e formandos, e identificar eventuais discrepâncias entre o planeamento teórico e a aplicação real.



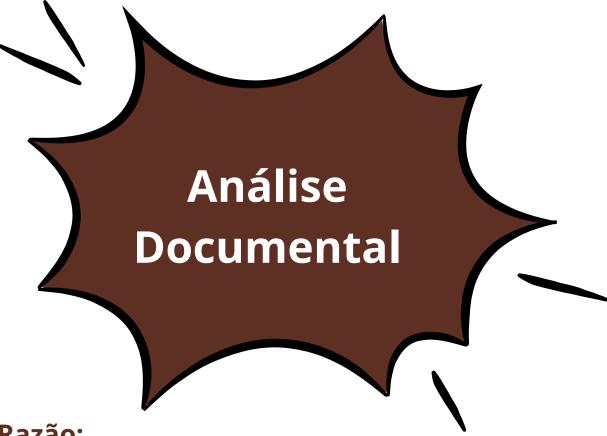
Razão:

As entrevistas com os envolvidos, incluindo formadores, formandos, pais, representantes de entidades empregadoras e de estágio e gestores, permitem obter uma melhor perceção sobre os processos avaliados.

Justificação:

Obter perspetivas diferentes contribui para uma avaliação mais completa e equilibrada. Permite também validar informações recolhidas durante a fase de planeamento.





Razão:

A revisão de documentos, como planos de formação, materiais pedagógicos e relatórios anteriores, permite obter uma visão mais aprofundada das práticas institucionais.

Justificação:

A análise documental é um complemento às observações diretas e entrevistas. Ajudam a verificar a consistência entre o planeamento formal e a implementação prática. Possibilita, ainda, identificar áreas de melhoria com base em evidências documentadas.

1111

Etapa 3

Elaboração do relatório de avaliação



Todas as etapas contribuem para garantir a qualidade, transparência e eficácia dos processos educativos, alinhando-se assim aos princípios e critérios estabelecidos pelo EQAVET.

3. Elaboração do Relatório de Avaliação

O Relatório de avaliação é o documento que servirá de base para a tomada de decisão por parte da ANEQP.

Este documento visa consolidar todas as informações recolhidas numa avaliação detalhada, sendo essencial para comunicar eficazmente os resultados e recomendações. Documenta de forma sistemática as conclusões, destacando áreas fortes e identificando oportunidades de melhoria.







Razão:

Consolidar todas as informações recolhidas numa avaliação detalhada é essencial para comunicar eficazmente os resultados e as recomendações (caso existam).

Justificação:

O relatório de avaliação documenta de forma sistemática as conclusões. Destaca os pontos fortes e identifica os pontos a e melhorar.

1111

Etapa 4 Decisão da ANQEP



4. Decisão da ANQEP

O primeiro passo é solicitar a inscrição no processo de certificação.

Esta fase, na realidade, é composta por 3 etapas:

- 1. Avaliação dos relatórios de avaliação
 - A ANQEP analisa minuciosamente os relatórios de avaliação elaborados pela equipa de avaliadores externos, os quais incluem uma revisão detalhada dos processos educativos e formativos da instituição.
 - Por exemplo, a ANQEP verifica se a instituição demonstrou evidências claras de conformidade com os critérios EQAVET, como indicado nos relatórios de avaliação.

2. Revisão da Documentação Submetida

- A ANQEP revê todos os documentos submetidos pela instituição durante o processo de certificação, incluindo o Plano de Avaliação, o Plano de Ação para a Melhoria Contínua e outras evidências requeridas.
- Por exemplo, são verificados se os planos estão alinhados com os critérios EQAVET e se incluem metas SMART para a melhoria contínua.

3. Deliberação da Comissão Avaliadora

- Após a análise dos relatórios de avaliação e da documentação submetida, a ANQEP realiza uma deliberação formal através de uma comissão avaliadora designada para esse fim.
- Por exemplo, a comissão avaliadora pode considerar o feedback da equipa de avaliação externa e as evidências de conformidade apresentadas pela instituição.



Etapa 5

Entrega do certificado



Esta é etapa mais esperada e que resume o trabalho de mais de um ano!

5. Entrega do certificado

A Entrega do certificado é o culminar de um processo que exige muita dedicação, trabalho e empenho.

A entrega do certificado está organizada em 3 etapas:

1. Comunicação da Decisão à Instituição

 Após a deliberação da comissão avaliadora, a ANQEP comunica formalmente à instituição a decisão sobre a certificação EQAVET e a sua validade.

2. Emissão e Entrega do Certificado

 Após a confirmação da certificação, a ANQEP emite o certificado EQAVET e o mesmo é oficialmente entregue.

3. Valorização e Reconhecimento Público

 A entrega do certificado EQAVET valoriza publicamente o compromisso da instituição com a qualidade educativa e formativa, sendo um reconhecimento oficial da sua excelência.

Resumo

1 -Solicitação de inscrição

- Estatutos da instituição;
- Regulamento interno;
- Plano de estudos;
- Plano de avaliação;
- Plano de ação para a melhoria contínua.



 Comunicação da Decisão à Instituição

- Emissão e Entrega do Certificado
- Valorização e Reconhecimento Público

5-Entrega do certificado

> Certificação EQAVET

2 -Avaliação externa

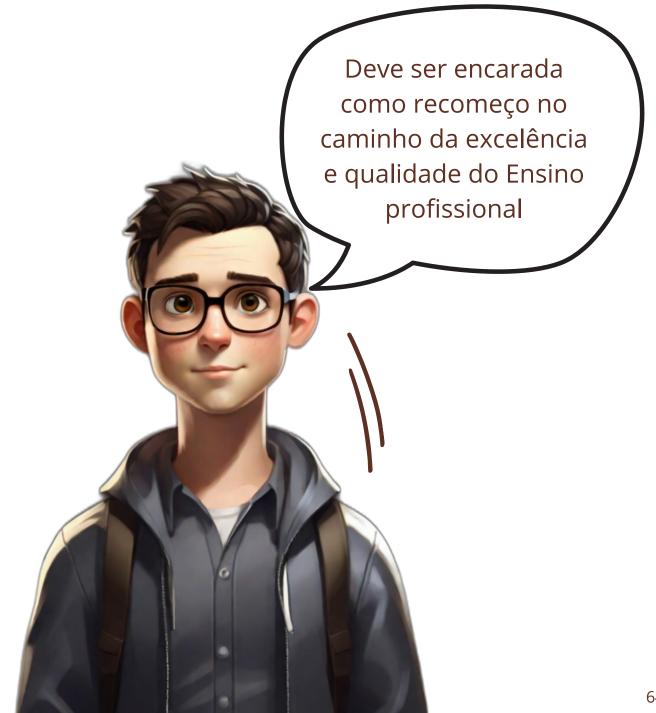
- Planeamento e Preparação
- Visita de Avaliação
- Entrevistas e Diálogos
- Análise Documental
- Elaboração do Relatório de Avaliação

- Avaliação dos relatórios de avaliação
- Revisão da Documentação Submetida
- Deliberação da Comissão Avaliadora

4 -Decisão da ANQEP 3 -Elaboração do relatório de avaliação

- Introdução e Contextualização
- Metodologia de Avaliação
- Avaliação dos Critérios EQAVET
- Pontos Fortes e Áreas de Melhoria
- Observações e Recomendações
- Conclusões













KA210 - L&A- [Learn and Apply] - Go for VET Excellence and Quality

